



Semmelweis Egyetem

DIÁKHITEL TÁJÉKOZTATÓ

Tartalom

I.	TEENDŐK A FÉLÉVBEN, CÍMSZAVAKBAN	2
II.	SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	2
III.	SZERZŐDÉSSZÁM RÖGZÍTÉSE ÉS TÉTELHEZ KÖTÉSE A NEPTUNBAN	2
1.	Összegre vonatkozó ellenőrzés	3
2.	DH2 szerződésszám rögzítése	3
3.	DH2 szerződésszám tételhez kötése félévente	3
IV.	A DH2-ES TÉTELEK BEFIZETÉSI HATÁRIDEJÉNEK MÓDOSÍTÁSA.....	4
V.	DEVIZÁBAN KIÍRT TÉTELEK.....	5
VI.	A DH2 SZERZŐDÉSSZÁM MÓDOSÍTÁSA, TÖRLÉSE	5
VII.	DH2-ES TÉTELEK TELJESÍTÉSE A NEPTUNBAN	5
VIII.	A PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE RÉSZBEN DH2-BŐL	5
IX.	DIÁKKHITEL1 IGÉNYLÉS KÜLFÖLDI HALLGATÓKÉNT	5
X.	DH1 ERASMUS FÉLÉVBEN	6
XI.	DH2-VEL KAPCSOLATOS EGYÉB TUDNIVALÓK.....	6

DIÁKHITEL ÜGYINTÉZÉS

A Neptunon keresztül történő diákhitel ügyintézési időszak folyamatos.

I. TEENDŐK A FÉLÉVBEN, CÍMSZAVAKBAN

1. Szerződéskötés / a teljes egyetemi tanulmányok alatt egyszer - Hallgató
2. Szerződésszám rögzítése a Neptunban / félévente egyszer - Hallgató
3. Szerződésszám tételhez kötése / félévente egyszer - Hallgató
4. Befizetési határidő módosítása egy későbbi dátumra – Egyetem
5. Igényelt összeg utalása – Diákhitel Központ
6. Tétel teljesítése a Neptunban - Egyetem

II. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- *Neptunból indított elektronikus aláírással történő Diákhitel1 (DH1) és Diákhitel2 (DH2) szerződéskötés Ügyfélkapus jogosultsággal*
Ebben az esetben személyes megjelenés és papír alapú dokumentumok használata nélkül köthető szerződés. Az e-eljárással történő szerződéskötés előfeltétele, hogy az igénylőnek legyen ügyfélkapus hozzáférése, azonosítója.
Ügyintézés/Diákhitel Igénylés menüben, a „TE diákhitel igénylés” gombra kattintva, a következő felületen ki kell választani, mely képzéshez igényel diákhitelt, illetve DH1, DH2 szerződést szeretne kötni. A következő felületen az üzletszabályzat elfogadása után „Tovább a hiteligényléshez” gomb megnyomásával a diákhitel szerződés hiányzó adatait értelemszerűen ki kell tölteni. A „Befejezés” gombot megnyomva, lehet menteni a szerződést. Az „Elektronikusan aláírom a hiteligénylést” gombbal kell befejezni az igénylést.
- *Szerződéskötés személyes jelenléttel*
Amennyiben az igénylő, a Diákhitel Direkt felületén (<https://www.diakhiteldirekt.hu>) indított DH1, DH2 és DH Plusz nyomtatványt kinyomtatja, a szerződés, a Diákhitel Központ által történő véglegesítéssel valósulhat meg a legrövidebb időn belül.
Átvételi pontok: Diákhitel Központ, Magyar Posta Zrt., MKB Bank Nyrt., OTP Bank Nyrt., Takarékbank Nyrt., Polgári Bank Zrt.
- *Szerződéskötés meghatalmazással (csak papír alapú szerződéskötés esetén)*
A Diákhitel Direkt elektronikus felületen elindított szerződést a meghatalmazó, a Diákhitel Központ ügyfélszolgálatán tudja leadni.
A meghatalmazással leadott szerződéskötés feltételeiről a Diákhitel Központ ügyfélszolgálatán van lehetőség érdeklődni.

III. SZERZŐDÉSSZÁM RÖGZÍTÉSE ÉS TÉTELHEZ KÖTÉSE A NEPTUNBAN

DH2 szerződéskötést követően fontos, hogy a hitelt igénylő hallgató, a DH2 szerződésszámot rögzítse és tételhez kösse a Neptunban.

Az önköltség DH2-ből történő teljesítése esetén,

- a DH2 szerződésszámot fel kell rögzíteni a Neptunban
- a rögzített DH2 szerződésszámot hozzá kell kötni ahhoz a tételhez, mely DH2-vel teljesül, ezt javasolt a félévre történő bejelentkezés előtt megtenni.

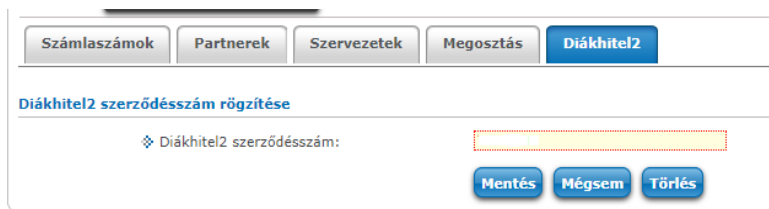
1. Összegre vonatkozó ellenőrzés

Első lépésként fontos ellenőrizni, hogy a Diákhitel Központtól igényelt összeg, fedezi-e a DH2-ből teljesítendő tétel összegét. Amennyiben a Diákhitel Központnál igényelt összeg eltér a kiírt tétel összegétől, a Diákhitel Direkt felületen az adatmódosító kitöltésével szükséges azt jelezni a Diákhitel Központ felé.

2. DH2 szerződésszám rögzítése

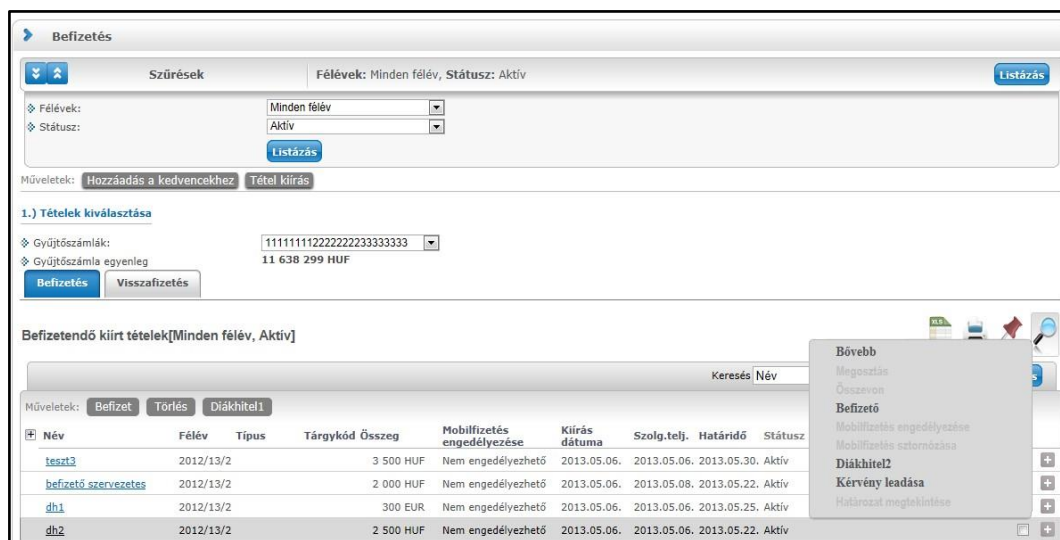
A „Pénzügyek/Beállítások” menü alatt, a Diákhitel2 felületen lehet rögzíteni a DH2 szerződésszámot, melyet az egyetemi tanulmányok során egyszer kell megtenni.

A Neptun, a felrögzített szerződésszám alapján azonosítja az utalt összegeket!



3. DH2 szerződésszám tételhez kötése félévente

A „Pénzügyek/Befizetések” menü alatt, az adott kiírt önköltség sorában a (+) „Lehetőségek” gombra kattintva, a legördülő menüben a „Diákhitel2” linket kiválasztva van lehetőség a szerződésszámot hozzá kötni a DH2-ből kiegyenlítendő tételhez. Ezt minden olyan félév elején meg kell tenni, melyben az önköltségi díjat DH2-ből teljesíti.



Diákhitel2

Diákhitel2-nek feladandó tétel:

Megnevezés: dh2 ktg

Összeg: 160000 HUF

Szerződésszám: 71234561

Rendben

Mégsem

Törles

Szerződésszám megadását követően a kiírás DH2 státusza „Egyeztetés” lesz.

Befizetés

Szűrések

Félévek: Minden félév, Státusz: Aktív

Listázás

Félévek: Minden félév

Státusz: Aktív

Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Tétel kiírás

1.) Tételek kiválasztása

Gyűjtőszámlák: 111111112222222233333333

Gyűjtőszámla egyenleg: 11 638 299 HUF

Befizetés

Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]

Műveletek: Befizet Törles Diákhitel1

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Mobilfizetés engedélyezése	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
teszt3	2012/13/2			3 500 HUF	Nem engedélyezhető	2013.05.06.	2013.05.06.	2013.05.30.	Aktív				
befizető szervezet	2012/13/2			2 000 HUF	Nem engedélyezhető	2013.05.06.	2013.05.08.	2013.05.22.	Aktív				
dh1	2012/13/2			300 EUR	Nem engedélyezhető	2013.05.06.	2013.05.06.	2013.05.25.	Aktív				
dh2	2012/13/2			2 500 HUF	Nem engedélyezhető	2013.05.06.	2013.05.06.	2013.05.22.	Aktív			Egyeztetés	
megosztott	2012/13/2			5 000 HUF	Nem engedélyezhető	2013.05.06.	2013.05.06.	2013.05.23.	Aktív				

IV. A DH2-ES TÉTELEK BEFIZETÉSI HATÁRIDEJÉNEK MÓDOSÍTÁSA

A DH2 szerződésszám tételhez kötését egy intézményi egyeztetés követ, mely után módosul a befizetési határidő egy későbbi dátumra, azaz a szerződésszám tételhez kötését követően a határidő nem módosul azonnal. A befizetési határidő módosításával elkerülhető, hogy a diákhitelt igénylő hallgatónak tartozása keletkezzen a rendszerben.

Befizetési határidő módosítások - őszi félév

I.: október 31.

II.: november 30.

III.: december 31.

Befizetési határidő módosítások - tavaszi félév

I.: március 31.

II.: április 30.

III.: május 31.

V. DEVIZÁBAN KIÍRT TÉTELEK

Azoknak a tételeknek az összegét és devizanemét, melyeknek a kiírása devizában történt meg és DH2 szerződésszám van hozzájuk kötve, a kiírást végző szervezeti egység módosítja, a teljesítendő kiírt tétel forintban jelenik meg a hallgató számára.

VI. A DH2 SZERZŐDÉSSZÁM MÓDOSÍTÁSA, TÖRLÉSE

Amennyiben valamilyen oknál fogva a Neptunban rögzített DH2 szerződésszámot módosítani vagy törölni szükséges a tételtől, az erre vonatkozó kérést a tanulmányi ügyintézőjének kell jelezni!

VII. DH2-ES TÉTELEK TELJESÍTÉSE A NEPTUNBAN

Azt a tételt, melyhez DH2 szerződésszám van kötve, más módon teljesíteni nem lehet.

- A Diákhitel Központ a hitelfelvevők által igényelt összegeket átutalja az Egyetem számlájára.
- Az utalt összegek és a Neptunban kiírt összegek összevezetésre kerülnek.
- Megegyező összeg esetén a tétel teljesítésre kerül a Neptunban.
- Nem egyező összegek esetén az Egyetem egyeztet a hitelt igénylő hallgatóval és a Diákhitel Központtal.

VIII. A PÉNZÜGYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE RÉSZBEN DH2-BŐL

- A tanulmányi ügyintézőnél kérni kell az önköltség tétel két részben történő kiírását.
- Az egyik kiírt tétel összege meg kell, hogy egyezzen az igényelt hitel összegével. A továbbiakban a tétellel kapcsolatban, a fent leírtak szerint szükséges eljárni.
- A másik tétel a fennmaradó összeget teszi ki, melyet önerőből vagy egyéb módon kell teljesíteni a megadott befizetési határidőre.

IX. DIÁKHITEL1 IGÉNYLÉS KÜLFÖLDI HALLGATÓKÉNT

Diákhitel1-et bárki igényelhet és kaphat, aki:

- aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik
- magyar állampolgár,
- 45. életévét nem töltötte be
- bejelentett lakcímmel rendelkezik
- menekültként elismert, vagy
- letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkezik
- a Rendeletben meghatározott jogcímen Magyarországon szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik.

- A külföldi tanulmányok esetén alkalmazandó szabályokról bővebben a Diákhitel Központ honlapján, illetve a Diákhitel Központban személyesen lehet érdeklődni.

Információ: <https://diakhitel.hu/diakhitel1/>

X. DH1 ERASMUS FÉLÉVBEN

Az Európai Gazdasági Térségen belüli külföldi résztanulmányok (pl. Erasmus félévек) folytatása során a hallgatók külföldön történő megélhetésére, a lakhatás teljes vagy részleges fedezetének biztosítására a Kormány a 2017/2018-as tanév tavaszi félévétől lehetővé teszi, hogy a Hitelfelvevők emelt összegű, a normál Diákhitel1 kétszeres összegének megfelelő szabad felhasználású Diákhitel1-et jogosultak felvenni. Ennek feltétele, hogy a hitelfelvevő hallgató hazai felsőoktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonya mellett a külföldi felsőoktatási intézménnyel ún. vendéghallgatói jogviszonyban álljon. A Diákhitel1 keretében kizárólag külföldi részösztöndíjas képzésre így egy félévre akár 700 ezer Ft, egy teljes tanévre 1 400 000 Ft hitelösszeg kérhető.

Információ: <https://diakhitel.hu/erasmus/>

XI. DH2-VEL KAPCSOLATOS EGYÉB TUDNIVALÓK

- Minisztériumi döntés alapján, a DH2 kizárólag a szűken vett tandíj típusú tételek kiegyenlítésére szolgál.
- A jogszabály értelmében, csak önköltséges és állami részösztöndíjas pénzügyi státuszú hallgatók igényelhetik, vagyis költségtérítéssel pénzügyi státuszú hallgatók nem.
- Az igényelt összeg maximálisan, az Intézmény által előírt önköltség/idegennyelvi hozzájárulás összege lehet.
- Az igényelt összeg a felsőoktatási intézmény számlájára kerül átutalásra.
- A Diákhitel Központ által utalt összeg, amelyre a felsőoktatási intézmény nem jogosult, visszautalásra kerül a Diákhitel Központ számlájára.
- Amennyiben az adott félévben az igényelt összeg valamilyen probléma folytán nem került folyósításra és a hallgató, a Diákhitel Központ által meghatározott félév végéig nem intézkedik az igényelt összeg folyósításával kapcsolatban, a Neptunban a tételéhez kötött DH2 szerződésszám törlésre kerül. A tételt ezt követően önerőből kell teljesíteni.